



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 31.08.2022г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРАХ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре практической психологии и арт-терапии
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующего кафедрой», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра практической психологии и арт-терапии является учебным структурным подразделением факультета практической психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлению подготовки «Психология». Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой практической психологии и арт-терапии осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой практической психологии и арт-терапии утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета практической психологии.

1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры практической психологии и арт-терапии

2.1. Структуру кафедры практической психологии и арт-терапии составляют: компьютерный класс, аудитории для проведения лекционных и практических занятий, методический кабинет.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры практической психологии и арт-терапии

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения по направлению подготовки «Психология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психология».

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в три года) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

3.10. Организация и проведение всех видов практик обучающихся.

4. Функции кафедры практической психологии и арт-терапии

4.1. Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Психология».

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.

4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.

- 4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.
- 4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.
- 4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5.Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1.Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

-с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, в том числе практик обучающихся; работы в составе ГЭК, проведения профориентационной работы, работы по трудоустройству выпускников, совместной организации и проведения конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

-подготовка и разработка рабочих программ дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

-утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

-согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

-представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от «___»_____г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-психологической безопасности личности
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующего кафедрой», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра социально-психологической безопасности личности является учебным структурным подразделением факультета практической психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлению подготовки «Психология». Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой социально-психологической безопасности личности осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой социально-психологической безопасности личности утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета практической психологии.

1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры социально-психологической безопасности личности

2.1. Структуру кафедры социально-психологической безопасности личности составляют: компьютерный класс, аудитории для проведения лекционных и практических занятий, методический кабинет.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры социально-психологической безопасности личности

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения по направлению подготовки «Психология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психология».

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в три года) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

3.10. Организация и проведение всех видов практик обучающихся.

4. Функции кафедры социально-психологической безопасности личности

4.1. Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Психология».

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

- 4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.
- 4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.
- 4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.
- 4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5. Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

- с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, в том числе практик обучающихся; работы в составе ГЭК, проведения профориентационной работы, работы по трудоустройству выпускников, совместной организации и проведения конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

- подготовка и разработка рабочих программ дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

- утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

- согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

- представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от «___» _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре дошкольной дефектологии и логопедии
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующего кафедрой», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра дошкольной дефектологии и логопедии является учебным структурным подразделением факультета коррекционной педагогики и специальной психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой дошкольной дефектологии и логопедии осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой дошкольной дефектологии и логопедии утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета коррекционной педагогики и специальной психологии.

1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

2.1. Структуру кафедры дошкольной дефектологии и логопедии составляют: компьютерный класс, лаборатория, аудитории для проведения лекционных и практических занятий, методический кабинет.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование».

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в три года) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

3.10. Организация и проведение всех видов практик обучающихся.

4. Функции кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

4.1. Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование».

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.

- 4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.
- 4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.
- 4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5.Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

- с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, в том числе практик обучающихся; работы в составе ГЭК, проведения профориентационной работы, работы по трудоустройству выпускников, совместной организации и проведения конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

- подготовка и разработка рабочих программ дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

- утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

- согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

- представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от «___» _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики и психологии
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», », приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г. N 245 "«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующего кафедрой», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра педагогики и психологии является учебным структурным подразделением факультета педагогики и психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование».

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой педагогики и психологии утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета педагогики и психологии.

1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры

2.1. Структуру кафедры педагогики и психологии составляют: учебно-лекционные аудитории (кабинеты) для проведения лекционных и практических занятий, компьютерный класс, лингафонный кабинет, учебный класс для дисциплин биологического цикла, аудитория с мультимедийным демонстрационным комплексом, учебно-вспомогательная лаборатория, учебная лаборатория, методический кабинет дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, медиазал, аудитории для художественно-творческих занятий по изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству, кабинет практикума по психолого-педагогической диагностике, кабинет психолого-педагогического практикума.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения и всех направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальностям).

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в три года) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

3.10. Организация и проведение всех видов практик обучающихся.

4. Функции кафедры

4.1. Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование».

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.

4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.

4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.

4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.

4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5. Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

- с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, в том числе практик обучающихся; работы в составе ГЭК, проведения профориентационной работы, работы по трудоустройству выпускников, совместной организации и проведения конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

- подготовка и разработка рабочих программ дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

- утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

- согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

- представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от «___» _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков и лингводидактики
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г. N 245 "«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующего кафедрой», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра иностранных языков и лингводидактики является учебным структурным подразделением факультета педагогики и психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлению подготовки «Педагогическое образование».

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой иностранных языков и лингводидактики осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой иностранных языков и лингводидактики утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета педагогики и психологии.

- 1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.
- 1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры

2.1. Структуру кафедры иностранных языков и лингводидактики составляют: лингафонный кабинет, компьютерный класс, лаборатория, аудитории для проведения лекционных и практических занятий, методический кабинет.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры иностранных языков и лингводидактики

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения и всех направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки.

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в три года) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

3.10. Организация и проведение всех видов практик обучающихся.

4. Функции кафедры иностранных языков и лингводидактики

4.1. Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование».

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.

- 4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.
- 4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.
- 4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5.Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

- с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, в том числе практик обучающихся; работы в составе ГЭК, проведения профориентационной работы, работы по трудоустройству выпускников, совместной организации и проведения конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

- подготовка и разработка рабочих программ дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

- утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

- согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

- представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.